



Утверждаю
Директор КГУ "ООШ №1 п. Аршалы"
Мухамедина А.М.

**Плана работы
службы психолого-педагогического сопровождения КГУ "ООШ №1 п. Аршалы"
на 2025-2026 учебный год**

Направления деятельности специалистов СППС:

1. Выявление и оценка особых образовательных потребностей учащихся.
2. Определение содержания и способов психолого-педагогического сопровождения учащихся.
3. Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися.
4. Консультирование учителей, родителей, администрацию школы.
5. Взаимодействие с социальными партнерами.

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
1	2	3	4	5
1. Выявление и оценка особых образовательных потребностей учащихся.				
2. Определение содержания и способов психолого-педагогической поддержки учащихся				
1.	Знакомство с учениками с ООП их семьями.	учитель, специалисты службы ППС	сентябрь	Протокол беседы с родителями, анкета родителей, коммуникативный паспорт.(Формы 1 а, 1 б, 1 в)
2.	Наблюдение за учениками с ООП на уроках и внеучебное время.	1)учитель 2)специалисты СППС	сентябрь, конец каждой четверти первого года сопровождения (далее – по потребности)	Протокол наблюдения за учеником на уроке: Форма 2а, 2б.
3.	1)Критериальное оценивание учебных достижений учеников по основным	Учитель	1)начало учебного года	1)Карты достижений по учебным предметам; Педагогическая характеристика. Форма 3.

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
1	учебным предметам. Выявление уровня усвоенных знаний и навыков (актуальный уровень), навыков, реализуемых с помощью учителя (зона ближайшего развития), пробелов в усвоении программы.		2) в течение уч.года 3) в конце учебного года	2) СОРы, СОЧи 3) Педагогическая характеристика. Форма 3.
4.	Углубленное изучение возможностей и потребностей ученика с ООП: - психологическое обследование, - специальное педагогическое обследование, - логопедическое обследование, - социальное обследование.	психолог, логопед, социальный педагог (задействуется специалист в зависимости от выявленных проблем)	сентябрь, май и да ти уч	1) Речевая карта (при наличии речевых проблем). 2) Протоколы обследования психологом. 3) Карты учебных достижений и состояния навыков учебной деятельности. 4) Представление логопеда, представление психолога, представление социального педагога, педагогическая характеристика учащегося.
5.	1) Коллективное обсуждение проявлений трудностей обучения ученика и причин их вызывающих.	учитель, специалисты СППС, родители учитель, специалисты СППС	сентябрь, начало 1,2,3,4 четвертей (при необходимости чаще)	Протокол заседания СППС
2	2) Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ученика (в том числе: программ индивидуально-развивающей работы специалистов с учеником на четверть, адаптированных и индивидуальных учебных программ)		сентябрь, начало 1,2,3,4 четвертей	1) Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения Форма 5. 2) адаптированные и индивидуальные учебные программы
3. Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися с ООП				
6.	Формирование подгрупп, групп и составление расписания занятий специалистов с детьми с ООП	Зам по ВР, специалисты	начало 01,2,3,4 четвертей	Расписание занятий специалистов.

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
7.	Проведение индивидуальных и групповых занятий	специалисты	В течение года	Календарные планы занятий; Поурочные планы занятий.
8.	Динамическое изучение успешности реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных учебных программ.	учитель, специалисты СППС	в течение года	1) Поурочная документация. 2) Работы формативного и суммативного оценивания, портфолио. 3) Адаптированные и индивидуальные учебные программы (графа «Отметка о достижениях учащегося»); 4) Форма 2 а, б, 3. 5) Протоколы наблюдения на уроках.
8.	Обсуждение промежуточных и итоговых результатов работы с учениками.	учитель, специалисты СППС	в конце каждой четверти (как минимум)	Протоколы заседаний СППС с количественными и качественными показателями.
4. Психолого-педагогическое консультирование				
9	Консультирование молодых специалистов по вопросам ведения ИПР	Зам по ВР	сентябрь	протоколы, фото и др
10	Консультации психолога с учителями-предметниками по работе с детьми с ООП	психолог	По мере необходимости	Протоколы, фото
5. Организационно-методическая деятельность и самообразование				
11	Пополнение фонда методических, дидактических материалов СППС, метод кабинета, библиотеки школы учебниками.	директор	По мере необходимости	Список материалов, учебников
12	Совершенствование и доработка собственных учебно-методических, дидактических материалов Написание статьи о работе с детьми с ООП	Учителя-предметники	В течение года	Ссылки, тексты статей
13	Прохождение обучающих курсов, семинаров и пр.	Учителя-предметники	По мере необходимости	Сертификаты, фото-отчеты.

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
14	Проведение семинаров по вопросам работы с детьми с ООП	Зам по ВР	ноябрь	Протокол, фото
15	Составление отчетов о проделанной работе	Специалисты СППС	Декабрь, май	Тексты отчетов.
16	Участие в семинарах, конференциях, получение или оказание профессиональной помощи.	Специалисты СППС, учителя-предметники	В течение года	Сертификаты, фото-отчеты

6. Взаимодействие с партнерскими организациями