

Утверждаю
директор КГУ «ООШ №1 п. Аршалы»
Мухамедина А.М.
02 сентября 2025 года



**Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
в КГУ «Общеобразовательная школа №1 п. Аршалы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения в КГУ «ООШ № 1 п.Аршалы» (далее - Служба сопровождения - СППС).
- 1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки всех участников учебно-воспитательного процесса. Оно представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.
- 1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
- 1) своевременно выявлять детей группы риска школьной дезадаптации и трудностей в обучении;
 - 2) осуществлять раннюю психолого-педагогическую помощь в преодолении отклонений развития учащихся (с момента выявления);
 - 3) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся с целью обеспечения эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
 - 4) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации образования с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - 5) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) педагогов, воспитанников, родителей;
 - 6) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения школьников (психолого-педагогический мониторинг).
- 1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением школы, которая осуществляет на разных образовательных уровнях следующие задачи:

1) начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», развитии творческих способностей каждого ученика с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей;

2) основная школа - сопровождение перехода ученика в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;

3) средняя школа - помощь ученику в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.

1.5. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;
- 4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование) сопровождающей деятельности;
- 5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями в развитии.

2. Организация психолого-педагогического сопровождения в КГУ «ООШ № 1 п. Аршалы»

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение школьников осуществляется на основании заключения и рекомендаций городской психолого-медико-педагогической консультации (далее - ГПМПК), а также данных собственных диагностических обследований школьников и осуществляется штатными специалистами КГУ «ООШ № 1 п. Аршалы» (педагогами-психологами, логопедами, социальным педагогом, медицинским работником).

2.3. Руководство Службой психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора КГУ «ООШ № 1 п. Аршалы». Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии

с должностными инструкциями и функциональными обязанностями. К деятельности службы могут привлекаться учителя-предметники, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2.4. В своей деятельности Служба психолого-педагогического сопровождения КГУ «ООШ № 1 п. Аршалы» руководствуется:

международными актами в области защиты прав детей:

Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РК «Об образовании», «О социальной медико- педагогической и коррекционной поддержке лиц с ограниченными возможностями», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РК, «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2025 года № 36047.)

Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 января 2022 года № 26618.

Индивидуализация учебно-воспитательного процесса школьников с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе: методические рекомендации. – Алматы: ННПЦ РСИО, 2021.

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам инклюзивного образования.

Закон РК от 26 июня 2021 г. // <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2100000056>

Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан: Приказ МОН РК от 1 июня 2015 г. №348;

уставом КГУ «ООШ № 1 п. Аршалы»;

Инструктивно-методическое письмо на 2025-2026 учебный год.

3. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Цель деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимального

развития учащихся, их успешного обучения и социализации. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, а также адаптация образовательных программ к возможностям и способностям обучающихся;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

3.3. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения, согласно своих должностных инструкций.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы, на основании рекомендаций, заключений ПМПК.

3.4. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь организации образования в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований по определению стартовых возможностей учащихся, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление отклонений в развитии учащихся, причин трудностей в обучении, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога,

врача по разработке программ и проведению коррекционно-развивающей работы с учащимися; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам; помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения учащихся;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных детей с ограниченными возможностями, изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

Документация Службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Перспективный годовой план работы Службы психолого-педагогического сопровождения, утвержденный директором КГУ «ООШ № 1 п. Аршалы»

5.2. График работы специалистов сопровождения, утвержденный директором КГУ «ООШ № 1 п. Аршалы».

5.3. График и протоколы заседаний Службы психолого-педагогического сопровождения.

5.4. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения учащихся.

5.5. План - график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

5.6.Графики проведения и тематика обучающих семинаров для участников образовательного процесса

5.8.Годовой анализ работы Службы психолого-педагогического сопровождения.

5. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

5.1.В установленном законодательством РК порядке специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка КГУ «ООШ № 1п. Аршалы», законных распоряжений руководителя Службы психолого-педагогического сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных данных при обследовании;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.2. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист службы психолого-педагогического сопровождения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;

- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;

- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации образовательного учреждения;

- взаимосвязаны с социальной службой; оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной

деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) детей в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей), педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5 Участники психолого – педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.