**Статья №1**

**КГУ«Общеобразовательная школа №1 поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»**

оказывает следующие государственные услуги:  
1.Государственная услуга «**Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании**» оказывается в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»; Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденным Приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.

Для получения государственной услуги «**Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании**» онлайн  необходимо:

[Авторизоваться](https://idp.egov.kz/idp/sign-in) на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».

1. Заполнить заявку и подписать ее [ЭЦП](https://egov.kz/cms/ru/information/eds/getecp) (электронной цифровой подписью) либо при помощи смс-пароля (обязательно иметь [регистрацию в базе мобильных граждан](https://egov.kz/cms/ru/articles/mobilecitizen)).
2. В личном кабинете (в разделе «[История получения услуг](https://my.egov.kz/#/inbox/all)») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.

Для получения государственной услуги «**Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании**» в **государственном органе**  необходимо:

1. [заявление](http://zan.gov.kz/client/#!/doc/142515/rus) обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования;
2. свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося (требуется для идентификации личности);
3. при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" и направляет услугодателю.

**Результат оказания государственной услуги при обращении на портал:**

1) Дубликат документов об основном среднем, общем среднем образовании либо мотивированный ответ об отказе.

2) Дубликат документа о высшем и послевузовском образовании либо мотивированный ответ об отказе.

3) Дубликат документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании или мотивированный ответ об отказе.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме: Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, (справочных служб) услугодателя , а также (Единного контакт-центра) «1414», 8-800-080-7777

В целях информирования населения по оказанию государственных услуг материал размещается на сайте КГУ «Общеобразовательная школа №1поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

адрес электронной почты : [akm\_arshaly\_school1@mail.ru](mailto:akm_arshaly_school1@mail.ru) , в информационных стендах и в социальных сетях. По вопросам, касающихся оказания государственных услуг следует обращаться по телефону:7164421446.

График работы:

Услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

**Статья №2**

**КГУ«Общеобразовательная школа №1 поселка Аршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинскойобласти»**

оказывает следующие государственные услуги:  
    1.Государственная услуга «Прием **документов для перевода детей между организациями основного среднего, общего среднего образования**» оказывается в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»; Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденным Приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.

Для получения государственной услуги «**Прием документов для перевода детей между организациями основного среднего, общего среднего образования**» в **государственном органе**  необходимо:

1. [заявление](http://zan.gov.kz/client/#!/doc/144130/rus/400) на имя руководителя организации образования;

2. документ, удостоверяющий личность (для идентификации),

3. открепительный талон.

**Результат оказания государственной услуги при обращении на портал:**

1. Уведомление об оказании государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования (начальные, основные средние, общие средние, специальные)», либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги с мотивированным ответом.

2. Справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

**ПРИ ОБРАЩЕНИИ В ГО:**

1. Расписка о приеме документов и издание приказа о зачислении в организацию среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего) на начало учебного года, либо мотивированный ответ об отказе.

2. Приказ о зачислении в специальную организацию образования.

3. Приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

4. Справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

5. Справка о предоставлении бесплатного и льготного питания в общеобразовательной школе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

6. Направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

7. Выдача расписки о приеме документов на перевод из одной организации среднего образования в другую.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме: Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, (справочных служб) услугодателя , а также (Единного контакт-центра) «1414», 8-800-080-7777

В целях информирования населения по оказанию государственных услуг материал размещается на сайте КГУ«Общеобразовательная школа №1поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

адрес электронной почты : [akm\_arshaly\_school1@mail.ru](mailto:akm_arshaly_school1@mail.ru) , в информационных стендах и в социальных сетях. По вопросам, касающихся оказания государственных услуг следует обращаться по телефону: 7164421446.

График работы:

Услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

**Статья №3**

**КГУ«Общеобразовательная школа №1 поселка Аршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинскойобласти»**

оказывает следующие государственные услуги:  
    1.Государственная услуга «**Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования**» оказывается в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»; Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденным Приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.

Для получения государственной услуги онлаин: «**Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования**» необходимо:

1. [Авторизоваться](https://idp.egov.kz/idp/sign-in) на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».
2. Заполнить заявку и подписать ее [ЭЦП](https://egov.kz/cms/ru/information/eds/getecp) (электронной цифровой подписью) либо при помощи смс-пароля (обязательно иметь [регистрацию в базе мобильных граждан](https://egov.kz/cms/ru/articles/mobilecitizen)).
3. В личном кабинете (в разделе «[История получения услуг](https://my.egov.kz/#/inbox/all)») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.

Для получения государственной услуги **в государственном органе** «**Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования**» необходимо:

1.Заявление (в произвольной форме);

2.Заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому.

**Результат оказания государственной услуги:**

***ПРИ ОБРАЩЕНИИ НА ПОРТАЛ:***

1. Уведомление об оказании государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования (начальные, основные средние, общие средние, специальные)», либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги с мотивированным ответом.

**ПРИ ОБРАЩЕНИИ В ГО:**

1.Расписка о приеме документов и издание приказа о зачислении в организацию среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего) на начало учебного года, либо мотивированный ответ об отказе.

1.Приказ о зачислении в специальную организацию образования.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме: Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, (справочных служб) услугодателя , а также (Единного контакт-центра) «1414», 8-800-080-7777

В целях информирования населения по оказанию государственных услуг материал размещается на сайте КГУ«Общеобразовательная школа №1поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

адрес электронной почты : [akm\_arshaly\_school1@mail.ru](mailto:akm_arshaly_school1@mail.ru) , в информационных стендах и в социальных сетях. По вопросам, касающихся оказания государственных услуг следует обращаться по телефону: 7164421446.

График работы:

Услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

**Статья №4**

**КГУ«Общеобразовательная школа №1 поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинскойобласти»**

оказывает следующие государственные услуги:  
    1.Государственная услуга «**Прием документов и зачисление в организации образования (начальные, основные средние, общие средние, специальные)**» оказывается в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»; Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденным Приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.

Для получения государственной услуги онлаин «Прием документов и зачисление в организации образования (начальные, основные средние, общие средние, специальные)» необходимо:

1. [Авторизоваться](https://idp.egov.kz/idp/sign-in) на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».
2. Заполнить заявку и подписать ее [ЭЦП](https://egov.kz/cms/ru/information/eds/getecp) (электронной цифровой подписью) либо при помощи смс-пароля (обязательно иметь [регистрацию в базе мобильных граждан](https://egov.kz/cms/ru/articles/mobilecitizen)).
3. В личном кабинете (в разделе «[История получения услуг](https://my.egov.kz/#/inbox/all)») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении к услугополучателю:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»:

Для обучения на очную форму:

* Электронные копии документов о состоянии здоровья формы № 063/у и № 026/у-3;
* Цифровая фотография ребенка размером 3х4 см.

Для нерезидентов Республики Казахстан в дополнение необходимо:

* Электронная копия миграционной карточки.

1. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»:

* Электронная копия открепительного талона (в случае отсутствия данных в государственных информационных системах).

1. «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах»:

* электронная копия справки с места учебы по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги

1. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»:

* для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи – Электронная копия справки, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;
* для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума – Электронная копия документов о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев;
* для детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях – Электронная копия решения уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;
* для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования – Электронная копия решения коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

1. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»:

* для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи – Электронная копия справки, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;
* для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума – Электронная копия документов о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);
* для детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях – Электронная копия решения уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;
* для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования – Электронная копия решения коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи;
* Электронная копия медицинской справки на школьника, отъезжающего в оздоровительный лагерь - форм «079/у».

1. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»:

* Электронная копия заключения врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому.

1. «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам»:

* Электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации.

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

ПРИ ОБРАЩЕНИИ НА ПОРТАЛ:

1. Уведомление об оказании государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования (начальные, основные средние, общие средние, специальные)», либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги с мотивированным ответом.
2. Справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

ПРИ ОБРАЩЕНИИ В ГО:

1. Расписка о приеме документов и издание приказа о зачислении в организацию среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего) на начало учебного года, либо мотивированный ответ об отказе.
2. Приказ о зачислении в специальную организацию образования.
3. Приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.
4. Справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
5. Справка о предоставлении бесплатного и льготного питания в общеобразовательной школе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6. Направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7. Выдача расписки о приеме документов на перевод из одной организации среднего образования в другую.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме: Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, (справочных служб) услугодателя , а также (Единного контакт-центра) «1414», 8-800-080-7777

В целях информирования населения по оказанию государственных услуг материал размещается на сайте КГУ«Общеобразовательная школа №1поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

адрес электронной почты : [akm\_arshaly\_school1@mail.ru](mailto:akm_arshaly_school1@mail.ru) , в информационных стендах и в социальных сетях. По вопросам, касающихся оказания государственных услуг следует обращаться по телефону:7164421446.

График работы:

Услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

**Статья за №5**

**КГУ«Общеобразовательная школа №1 поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинскойобласти»**

оказывает следующие государственные услуги:  
    1.Государственная услуга «**Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах**» оказывается в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»; Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденным Приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.

Для получения государственной услуги «**Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах**» в **государственном органе**  необходимо:

1. [Заявление.](http://zan.gov.kz/client/#!/doc/164702/rus/1903)
2. Документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС)) либо родившегося за пределами Республики Казахстан.
4. Копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан.
5. Копия документа, подтверждающего статус.

* Для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами.
* Для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев).
* Для детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях.
* Для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи. - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме: Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, (справочных служб) услугодателя , а также (Единного контакт-центра) «1414», 8-800-080-7777

В целях информирования населения по оказанию государственных услуг материал размещается на сайте КГУ«Общеобразовательная школа №1поселкаАршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

адрес электронной почты : [akm\_arshaly\_school1@mail.ru](mailto:akm_arshaly_school1@mail.ru) , в информационных стендах и в социальных сетях. По вопросам, касающихся оказания государственных услуг следует обращаться по телефону:7164421446.

График работы:

Услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.